



# CATÁLOGO FORMATIVO **EN COMPETENCIAS DIGITALES** PARA LA CIUDADANÍA.

**JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN**



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



MÁS INFO.





# APRENDE, CONECTA, TRANSFORMA.



## PRESENCIALES



## ONLINE



## WEBINARS





CONSULTA LOS **CURSOS PRESENCIALES**  
PROGRAMADOS E **INSCRÍBETE** EN ELLOS AQUÍ:



CURSOS

# PRESENCIALES

CONSULTA AQUÍ TODA LA OFERTA DISPONIBLE





## 1. Diseño y creación de contenidos multimedia (Pág. 1-4)

- Descubre **Capcut**: edición de vídeo en **PC y móvil**
- **Fotografía y vídeo** con smartphone
- Diseña imágenes y carteles con **Canva**
- Crea contenidos interactivos online con **Genially**
- Creación de contenidos digitales con **Adobe Express y Ms Designer**
- Iniciación al diseño de **ilustraciones vectoriales con Inkscape**
- Creación y edición de **contenidos audiovisuales con IA**

## 5. Ofimática y productividad (Pág. 18-23)

- Aprende a utilizar **Word básico**
- Aprende a utilizar **Word medio nivel I**
- Aprende a utilizar **Word medio nivel II**
- Aprende a utilizar **Excel básico**
- Aprende a utilizar **Excel medio nivel I**
- Aprende a utilizar **Excel medio nivel II**
- Aprende a utilizar **Powerpoint básico**
- Aprende a utilizar **Powerpoint medio**
- Ofimática en la nube de **Google**
- Crea y maneja documentos **PDF**
- Herramientas colaborativas para el **teletrabajo**
- **Herramientas de Google**: Google Fotos, Calendar, Keep, Meet

## 2. Dispositivos móviles y aplicaciones (Pág. 5-10)

- Aprende a manejar tu móvil **Android**
- Aprende a manejar tu móvil **iPhone**
- Aprende **Sacyl conecta** y otras apps de salud
- Cómo usar **Google maps, Google Streetview y Google Earth**
- Aplicaciones **imprescindibles** para tu **móvil**
- Saca el máximo partido a **Whatsapp**
- Apps de **entretenimiento** en el **móvil**
- Aprende a manejar las **Redes Sociales**
- Servicios de almacenamiento en la **nube- Drive, OneDrive y Dropbox**
- **Aplicaciones útiles para el sector agrícola**
- **Aplicaciones para mejorar la memoria**

## 6. Seguridad y privacidad (Pág. 24)

- Configura el **control parental en el ordenador y dispositivos móviles** para que tus hijos hagan un uso seguro de Internet
- Principales riesgos por internet: **¡Protégete y que no te engañen!**

## 3. Trámites online (Pág. 11-15)

- **Banca online**: cómo acceder a través de internet a tu entidad bancaria
- **Compra de forma segura por internet**
- **DNI, certificado digital y sistema cl@ve. ¿Qué son y cómo utilizarlo?**
- Haz tus **gestiones online** con la Administración Pública de forma sencilla (**Seguridad Social, AEAT, Catastro, DGT...**)
- Aprende a utilizar "**Mi carpeta ciudadana**"
- Aprende a organizar tus **viajes online**
- **Venta Online**
- **Uso de la sede electrónica de tu ayuntamiento**
- **Trámites electrónicos** para el **sector ganadero y agrícola**

## 7. Búsqueda de empleo (Pág. 25)

- Elabora tu **CV** y búsqueda de empleo por **Linkedin** y otros portales de empleo

## 4. Primeros pasos con el ordenador e Internet (Pág. 16-17)

- Primeros pasos con el ordenador: **ratón, teclado, periféricos, trabajando con ventanas, carpetas y ficheros**
- Aprende a manejarte con **Windows**
- Navegar por Internet (**navegador, páginas web, buscadores, etc**)
- Usa el **correo electrónico** desde tu ordenador y el móvil

## 8. Innovación tecnológica (Pág. 26-28)

- Aprende a manejar la **Inteligencia Artificial: ChatGPT** y otras herramientas
- Crea tu **hogar digital** con domótica y TV por Internet
- Iniciación al desarrollo y creación de **videojuegos**
- Robótica educativa con **Makey Makey**
- **Diseño e impresión 3D**
- **Olimpiadas CyL Digital**



1. Diseño y creación de contenidos multimedia	2. Dispositivos móviles y aplicaciones	3. Trámites online	4. Primeros pasos con el ordenador e Internet
5. Ofimática y productividad	6. Seguridad y privacidad	7. Búsqueda de empleo	8. Innovación tecnológica

## Descubre Capcut: edición de vídeo en PC y móvil



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar y editar proyectos audiovisuales. Descubre cómo importar y editar clips de vídeo y audio.
2. Personalizar con texto, stickers y efectos visuales.
3. Optimizar contenido para redes sociales. Adquiere habilidades para adaptar tus vídeos a diversas plataformas.
4. Compartir tus creaciones en línea.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de Contenidos digitales</li> </ul>		

## Diseña imágenes y carteles con Canva



### ¿Qué vas a aprender?

1. Familiarizarse con Canva: tipos de cuentas y configuración del perfil.
2. Navegar por la plataforma y entender sus herramientas.
3. Dominar la creación de proyectos, eligiendo tamaños y plantillas.
4. Experimentar con gráficos, stickers y elementos propios, entendiendo licencias.
5. Mejorar los diseños con textos, fuentes y efectos especiales.
6. Incorporar y editar imágenes, con filtros y bancos de imágenes.
7. Utilizar fondos y colores estratégicamente, entendiendo paletas y tendencias.
8. Crear carteles atractivos y efectivos.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Fotografía y vídeo con smartphone



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender los Fundamentos de la Fotografía y el Vídeo
2. Manejar la Interfaz de la Cámara del Teléfono Móvil
3. Aplicar Conceptos Básicos de Fotografía
4. Desarrollar Habilidades en la Grabación de Vídeo
5. Fomentar la Creatividad en Fotografía y Vídeo
6. Ejecutar un Proyecto Final
7. Organizar y Almacenar Contenidos Visuales



10 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Búsqueda y gestión de información

## Crea contenidos interactivos online con Genially



### ¿Qué vas a aprender?

1. Reconocer a Genially como plataforma de creación de contenidos digitales
2. Explorar los usos y aplicaciones que tiene la aplicación
3. Identificar los primeros pasos para crear una cuenta
4. Evaluar las principales funcionalidades y herramientas que posee Genially
5. Debatir la configuración que presente el contenido interactivo
6. Aplicar las herramientas de Genially al contenido
7. Reconocer las formas de guardado del documento
8. Proponer entornos colaborativos con Genially



10 horas

Dificultad



Ciudadanía general



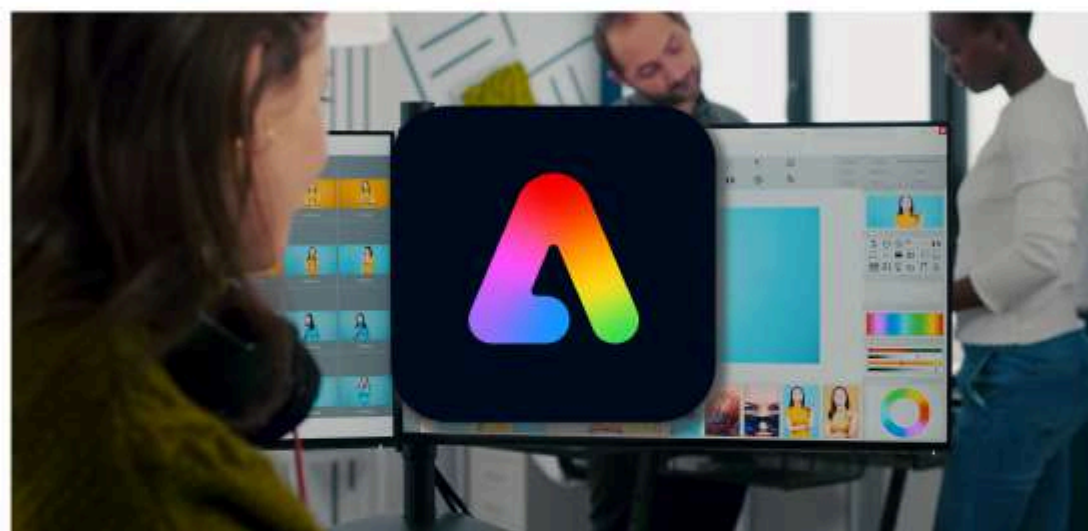
### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Comunicación y colaboración
- Resolución de problemas



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Creación de contenidos digitales con Adobe Express y Microsoft Designer



### ¿Qué vas a aprender?

1. Desarrollar contenido digital: ser capaz de generar texto o imagen, estática o dinámica, con distintas herramientas digitales.
2. Integrar y editar contenido digital: saber cómo modificar texto o imagen en distintos formatos y con múltiples recursos
3. Derechos de autor y licencias de uso: tener conocimiento sobre la legislación aplicable al contenido en lo que se refiere autoría y derechos de uso

10 horas

Dificultad ■■■

Ciudadanía general

### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Búsqueda y gestión de información

## Iniciación al diseño de ilustraciones vectoriales con Inkscape



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender los fundamentos del diseño gráfico vectorial y su importancia en la creación de contenido visual profesional.
2. Definir qué es Inkscape y cómo funciona como herramienta de diseño gráfico vectorial de código abierto.
3. Conocer las principales características y funciones que ofrece Inkscape, como la creación de formas básicas, la manipulación de objetos y el uso de capas.
4. Entender el impacto de Inkscape en la mejora de la productividad y creatividad en proyectos de diseño gráfico.
5. Saber manejar las herramientas fundamentales de Inkscape, incluyendo la creación de texto, trabajo con colores, contornos y efectos básicos, para diseñar gráficos vectoriales de calidad.

10 horas

Dificultad ■■■

Ciudadanía general

### Competencias

- Creación y desarrollo de Contenidos Digitales
- Búsqueda y gestión de información y datos
- Integración y reelaboración de contenido digital
- Gestión de datos, información y contenidos digitales



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Creación y edición de contenidos audiovisuales con IA



- ¿Qué vas a aprender?
1. Comprender los fundamentos de la inteligencia artificial.
  2. Utilizar herramientas de IA.
  3. Aplicar técnicas de edición y personalización.
  4. Conocer las regulaciones y aspectos legales.
  5. Promover un uso ético y responsable de la inteligencia artificial.

<div> <div></div> <div>7,5 horas</div> </div>	<div> <div></div> <div>Dificultad</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>Ciudadanía general</div> </div>
<div> <div></div> <div>Competencias</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas avanzadas para la generación de imágenes, videos, audios, presentaciones y contenido interactivo</li> <li>Aspectos legales y éticos del uso de la IA en la producción digital</li> </ul> </div>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aprende a manejar tu móvil Android



### ¿Qué vas a aprender?

1. Aumentar la capacidad de comunicación en el medio digital.
2. Identificar la utilidad del teléfono Android desde cero
3. Experimentar la comunicación a través de las diferentes aplicaciones de redes sociales a través del teléfono móvil.
4. Explorar a través de la navegación y gestión de las aplicaciones.
5. Aumentar la competencia digital a través de las diferentes opciones que ofrece el sistema operativo Android.
6. Identificar los pasos para construir una contraseña robusta.
7. Identificar los pasos para instalar, desinstalar, actualizar y organizar aplicaciones.
8. Proteger el teléfono móvil a través de la seguridad que ofrece el sistema operativo Android.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

## Aprende a manejar tu móvil iPhone



### ¿Qué vas a aprender?

1. Aumentar la capacidad de comunicación en el medio digital.
2. Identificar la utilidad del teléfono móvil iPhone desde cero
3. Experimentar la comunicación a través de las diferentes aplicaciones de redes sociales a través del teléfono móvil.
4. Explorar a través de la navegación y gestión de las aplicaciones.
5. Aumentar la competencia digital a través de las diferentes opciones que ofrece el sistema operativo Android.
6. Identificar los pasos para construir una contraseña robusta.
7. Identificar los pasos para instalar, desinstalar, actualizar y organizar aplicaciones.
8. Proteger el teléfono móvil a través de la seguridad que ofrece el sistema operativo ISO.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aprende Sacyl conecta y otras apps de salud

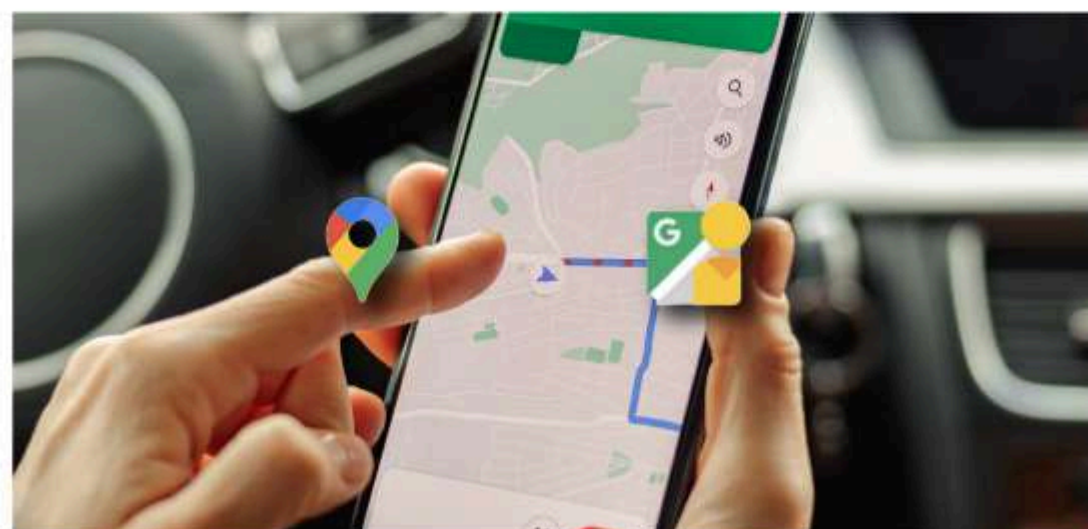


### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender SACYL CONECTA : Conocer servicios y funciones para gestionar la salud en Castilla y León.
2. Métodos de acceso a SACYL CONECTA : Aprender formas de ingreso seguro, como tarjeta sanitaria, app móvil y web.
3. Servicios de SACYL CONECTA : Explorar cómo solicitar citas, ver historial clínico y encontrar recursos sanitarios.
4. Beneficios de aplicaciones de salud : Entender cómo estas aplicaciones fomentan una vida saludable y activa.
5. Tipos de aplicaciones para la salud : Reconocer aplicaciones para salud física, mental y prevención de enfermedades.
6. Gamificación y comunidades de salud : Descubrir opciones de juego y comunidades para motivar hábitos saludables.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Resolución de problema</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

## Cómo usar Google maps, Google Streetview y Google Earth



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar en Google Maps , StreetView y Earth.
2. Explorar cada una de las ventajas y limitaciones que ofrecen estas herramientas digitales.
3. Aprender a crear y vincular la cuenta de Google para disfrutar de las experiencias de mapear.
4. Buscar, navegar y crear rutas , marcando lugares, ocio, restauración, etc.
5. Aumentar la competencia digital En el uso del mapa virtual.
6. Saber instalar este aplicación en los dispositivos móviles.
7. Publicar imágenes y navegar a través de StreetView.
8. Utilizar la función de Voyager en tour guiados.
9. Publicar y compartir imágenes en 360 grados.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aplicaciones imprescindibles para tu móvil



### ¿Qué vas a aprender?

1. Aumentar la capacidad de comunicación en el medio digital.
2. Identificar la utilidad de las aplicaciones de comunicación más populares.
3. Experimentar los beneficios de las aplicaciones para mantener entre los contacto con amistades, familiares y conocidos alrededor del mundo a través de videos, fotografía, mapas, salud. Etc.
4. Descubrir las mejores aplicaciones que se pueden obtener conforme a tu teléfono móvil.
5. Interactuar a través de las diferentes opciones de las tecnologías digitales.
6. Identificar los pasos para construir una contraseña robusta de cada una de las aplicaciones.
7. Identificar las aplicaciones gratuitas de las de pago.
8. Proteger el teléfono móvil en cuanto a la instalación de algunas aplicaciones.

7,5 horas

Dificultad ■ □ □

Ciudadanía general

### Competencias

- Resolución de problemas
- Creación de Contenidos Digitales
- Comunicación y colaboración
- Búsqueda y gestión de información
- Seguridad

## Saca el máximo partido a Whatsapp



### ¿Qué vas a aprender?

1. Reconocer el impacto y la importancia de WhatsApp en la sociedad.
2. Explorar las modalidades de navegación de WhatsApp.
3. Debatir la forma personal de gestionar la aplicación.
4. Proponer fórmulas de comunicación a través de la aplicación.
5. Proponer formas de compartir contenido multimedia.
6. Debatir pautas de comportamiento en los chats.
7. Indicar las pautas de seguridad y privacidad de WhatsApp.
8. Valorar la optimización de la aplicación.

7,5 horas

Dificultad ■ □ □

Ciudadanía general

### Competencias

- Resolución de problemas
- Comunicación y colaboración
- Búsqueda y gestión de información



1. Diseño y creación de contenidos multimedia	2. Dispositivos móviles y aplicaciones	3. Trámites online	4. Primeros pasos con el ordenador e Internet
5. Ofimática y productividad	6. Seguridad y privacidad	7. Búsqueda de empleo	8. Innovación tecnológica

## Apps de entretenimiento en el móvil (podcast, e-books, prensa online, televisión a la carta ...).



### ¿Qué vas a aprender?

1. Identificar al teléfono móvil como dispositivo electrónico de entretenimiento.
2. Explicar qué es un Podcast y las funcionalidades que posee.
3. Valorar formatos preparados para la lectura como E-books o prensa online y revistas.
4. Debatir las posibilidades que ofrece la televisión a la carta.
5. Selecciona la aplicación de música que más se adecúe al gusto del usuario.
6. Apreciar las posibilidades que ofrece el videojuego en el sector del entretenimiento.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Seguridad</li> </ul>		

## Aprende a manejar las Redes Sociales



### ¿Qué vas a aprender?

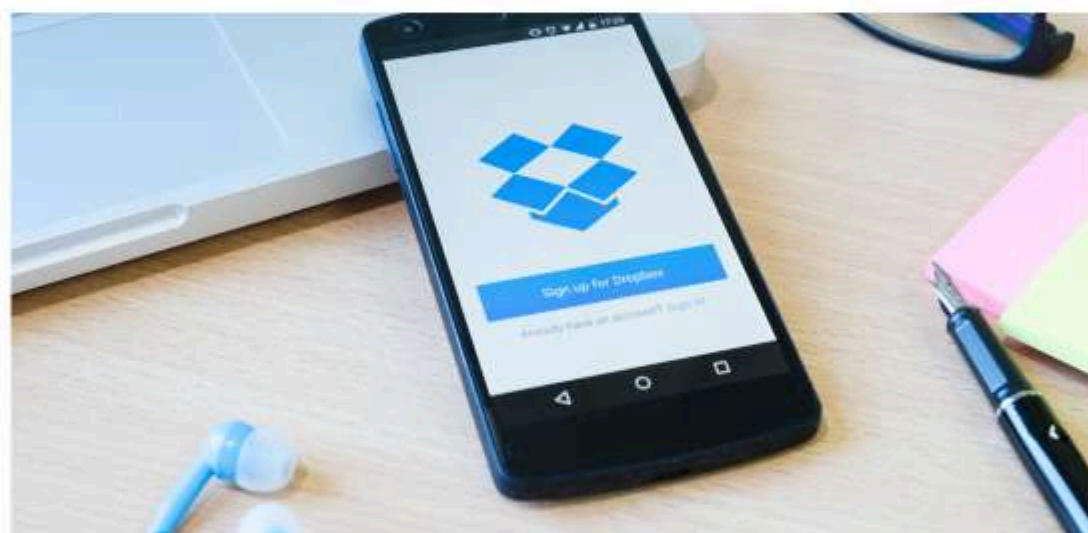
1. Familiarización con Plataformas: Conocer a fondo las principales redes sociales y sus funcionalidades.
2. Creación y Gestión de Cuentas: Aprender a crear, configurar y administrar cuentas en diversas plataformas de manera efectiva.
3. Publicación de Contenido: Desarrollar habilidades para crear y compartir contenido atractivo y relevante que capte la atención de la audiencia.
4. Privacidad y Seguridad: Comprender cómo proteger la privacidad y la seguridad de la información personal en cada red social.
5. Análisis y Estrategia: Evaluar el rendimiento de las publicaciones y adaptar estrategias de comunicación según el público objetivo.
6. Comparativa de Redes Sociales: Identificar las diferencias entre las plataformas para seleccionar la más adecuada según los objetivos personales o profesionales.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Servicios de almacenamiento en la nube- Drive, OneDrive y Dropbox



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender el funcionamiento del almacenamiento en la nube: conocer los conceptos básicos y las ventajas de esta tecnología.
2. Gestionar archivos y carpetas: aprender a crear, organizar, compartir y proteger información de forma eficaz.
3. Aplicar buenas prácticas de seguridad: conocer las herramientas y configuraciones para proteger datos sensibles.
4. Desarrollar habilidades colaborativas: utilizar las funciones de trabajo en equipo en Google Drive, OneDrive y Dropbox.
5. Optimizar el espacio de almacenamiento: aplicar estrategias para aprovechar al máximo el espacio gratuito y gestionar eficientemente los recursos.

7,5 horas

Dificultad

Ciudadanía general y emprendedores

### Competencias

- Navegación, búsqueda y filtrado de datos
- Compartir información y contenido
- Colaboración a través de canales digitales
- Protección de dispositivos
- Protección de datos personales y privacidad

## Aplicaciones útiles para el sector agrícola



### ¿Qué vas a aprender?

1. Aplicaciones meteorológicas.
2. Herramientas digitales para la gestión de cultivos.
3. Aplicaciones con datos georreferenciados y mapas.
4. Otras aplicaciones interesantes en el mercado para el sector.
5. Sistemas de gestión de documentos digitales en la nube.

7,5 horas

Dificultad

Ciudadanía general y emprendedores

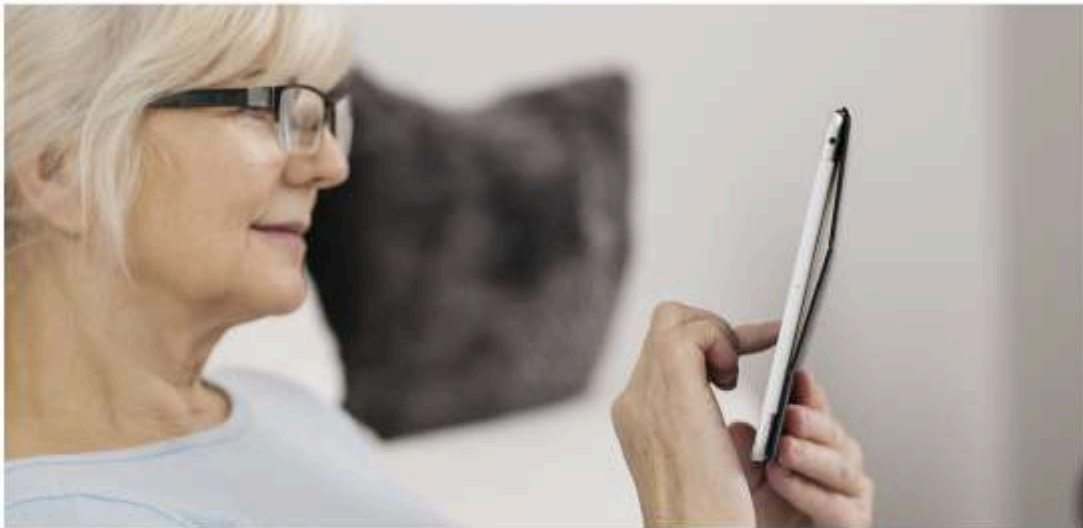
### Competencias

- Prever cambios de clima
- Control de riego
- Mejora la logística en la explotación agrícola
- Almacenamiento seguro de datos



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Aplicaciones para mejorar la memoria



¿Qué vas a aprender?

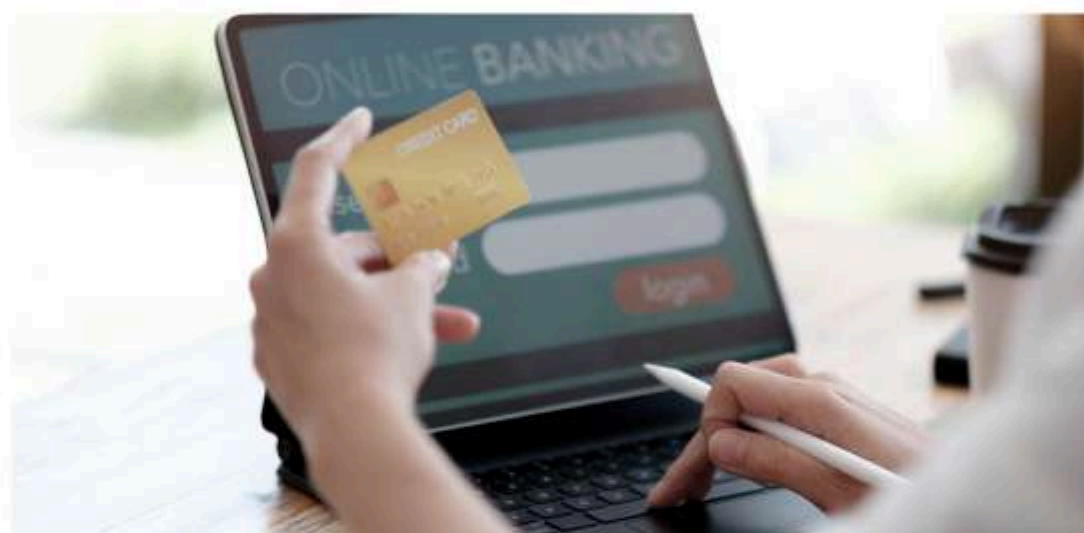
1. Crearás listas de tareas visuales y efectivas con Google Keep.
2. Mejorarás tu memoria visual jugando con Memory Games y otras dinámicas grupales.
3. Diseñarás mapas mentales con SimpleMind.
4. Entrenarás tu mente con rutinas personalizadas en Lumosity y Elevate.
5. Organizarás tu día a día mediante rutinas en Google Calendar.
6. Practicarás técnicas efectivas de memorización como la técnica de Loci y aprenderás a usar Quizlet.
7. Aplicarás la técnica Pomodoro para mejorar tu concentración y productividad.

<b>7,5 horas</b>	<b>Dificultad</b> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<b>Ciudadanía general</b>
<div> <b>Competencias</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar herramientas digitales básicas y avanzadas para gestionar tus actividades personales.</li> <li>• Organizar ideas, tareas y proyectos visualmente mediante apps intuitivas.</li> <li>• Desarrollar hábitos efectivos de estudio, memoria y productividad, con el apoyo de entrenamientos cognitivos digitales.</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Banca online: cómo acceder a través de internet a tu entidad bancaria



### ¿Qué vas a aprender?

1. Identificar las ventajas y peligros que conlleva el uso de la banca online.
2. Aplicar medidas contra ataques.
3. Explorar las distintas apps, sus configuraciones y verificaciones de identidad.
4. Identificar las características de la banca online desde el ordenador.
5. Explorar las posibilidades de pago: entre privados y servicio con la administración pública.
6. Aplicar Bizum como medio de pago online.
7. Debatir acerca del uso del cajero automático.

7,5 horas

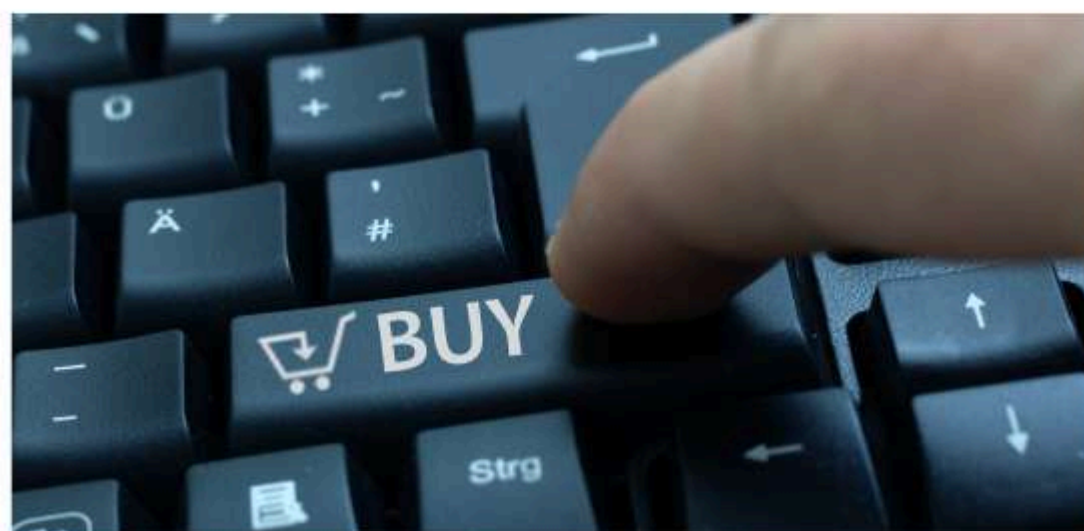
Dificultad

Ciudadanía general

### Competencias

- Resolución de problemas
- Seguridad
- Comunicación y colaboración
- Búsqueda y gestión de información

## Compra de forma segura por internet



### ¿Qué vas a aprender?

1. Reconocer los riesgos en las compras en línea, así como las medidas de seguridad existentes.
2. Elegir las plataformas y sitios de compra que sean seguros.
3. Aplicar métodos de pago que se realizan de forma segura.
4. Valorar la importancia que adquiere la protección de datos personales en las compras en línea.
5. Resolver problemas y conflictos en las compras en línea.
6. Reconocer los problemas de la compra insegura por internet.

7,5 horas

Dificultad

Ciudadanía general

### Competencias

- Resolución de problemas
- Seguridad
- Búsqueda y gestión de información



1. Diseño y creación de contenidos multimedia	2. Dispositivos móviles y aplicaciones	3. Trámites online	4. Primeros pasos con el ordenador e Internet
5. Ofimática y productividad	6. Seguridad y privacidad	7. Búsqueda de empleo	8. Innovación tecnológica

## DNI, certificado digital y sistema cl@ve. ¿Qué son y cómo utilizarlo?



**dni**  
electrónico

### ¿Qué vas a aprender?

1. Aprender qué es la identificación digital.
2. Explorar en las características y funcionalidad del DNI electrónico.
3. Experimentar el uso del DNI electrónico.
4. Aprender la finalidad del certificado digital.
5. Aumentar tu conocimiento sobre los tipos de certificados y su importancia.
6. Descripción y ventajas del sistema cl@ve.
7. Identificar las medidas de seguridad para proteger el DNIe y el certificado digital.
8. Retarse a copiar y exportar el certificado digital en otros equipos.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación y colaboración</li> <li>• Seguridad</li> <li>• Búsqueda y gestión de información y datos</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul>		

## Haz tus gestiones online con la Administración Pública de forma sencilla (Seguridad Social, AEAT, Catastro, DGT...)



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explicar qué es la Administración electrónica, sus beneficios y ventajas.
2. Identificar los requisitos para realizar trámites a través de una app.
3. Explicar qué son los Certificados Digitales.
4. Valorar los requisitos de obtención y uso del Certificado Digital.
5. Reconocer los trámites que se pueden realizar a través de la AEAT.
6. Identificar los trámites a realizar con el Catastro.
7. Enumerar las opciones que permite la DGT a través de la red.
8. Evaluar los trámites a realizar con el Informe de Vida Laboral y Seguridad Social.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aprende a utilizar "Mi carpeta ciudadana"

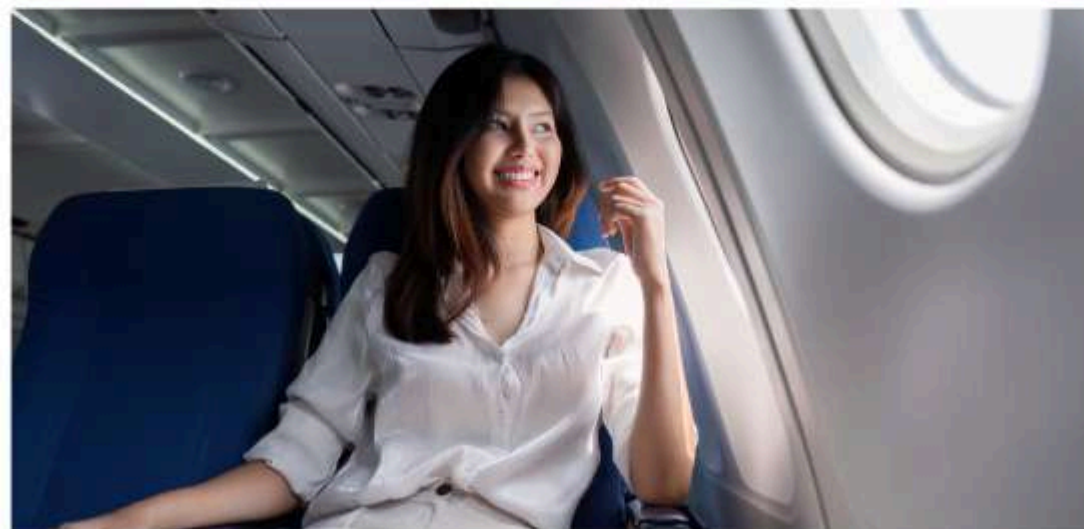


### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender el funcionamiento de la aplicación Mi Carpeta Ciudadana y su utilidad para la gestión de trámites y servicios públicos.
2. Familiarizarse con las diferentes opciones de identificación digital, como Cl@ve, DNIe y Certificado Digital, y su vinculación con Mi Carpeta Ciudadana.
3. Dominar las funcionalidades básicas de Mi Carpeta Ciudadana, como la navegación, la gestión de documentos y la configuración de notificaciones.
4. Identificar los diferentes trámites y servicios disponibles a través de la plataforma, en áreas como educación, trabajo, ciudadanía, salud, transporte y vivienda.
5. Comprender los aspectos de seguridad y privacidad relacionados con Mi Carpeta Ciudadana y aplicar buenas prácticas para la protección de datos personales.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Seguridad</li> </ul>		

## Aprende a organizar tus viajes online



### ¿Qué vas a aprender?

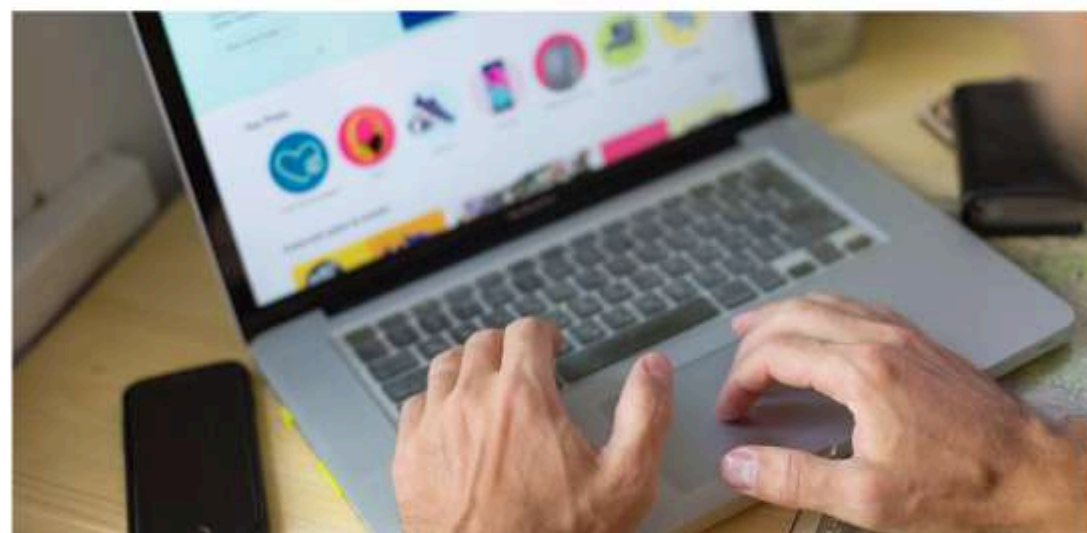
1. Conocer las herramientas básicas necesarias para organizar online un viaje.
2. Google Maps: buscar ubicaciones, generar trayectos, consultar reseñas y generar mapas personalizados
3. Aprender a comprar billetes de transporte.
4. Aprender a buscar y reservar en alojamientos y diferenciar entre los distintos tipos. Buscar reseñas
5. Aprender a reservar actividades turísticas
6. Aprender a buscar y reservar en restaurantes analizando sus reseñas y buscando las mejores ofertas
7. Usar las IA para ayudarnos a organizar un viaje de principio a fin.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y gestión de información</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Venta Online



### ¿Qué vas a aprender?

1. Desarrollar una presencia digital sólida para mejorar la visibilidad de tu negocio y atraer clientes online.
2. Dominar estrategias de SEO y publicidad en Google para posicionarte eficazmente en los resultados de búsqueda.
3. Utilizar redes sociales como Facebook e Instagram para promocionar y vender productos, aumentando el alcance y la interacción con clientes.
4. Expandir el negocio en marketplaces como Amazon y eBay, aprovechando sus herramientas para maximizar la visibilidad y gestionar ventas profesionales.



7,5 horas

Dificultad



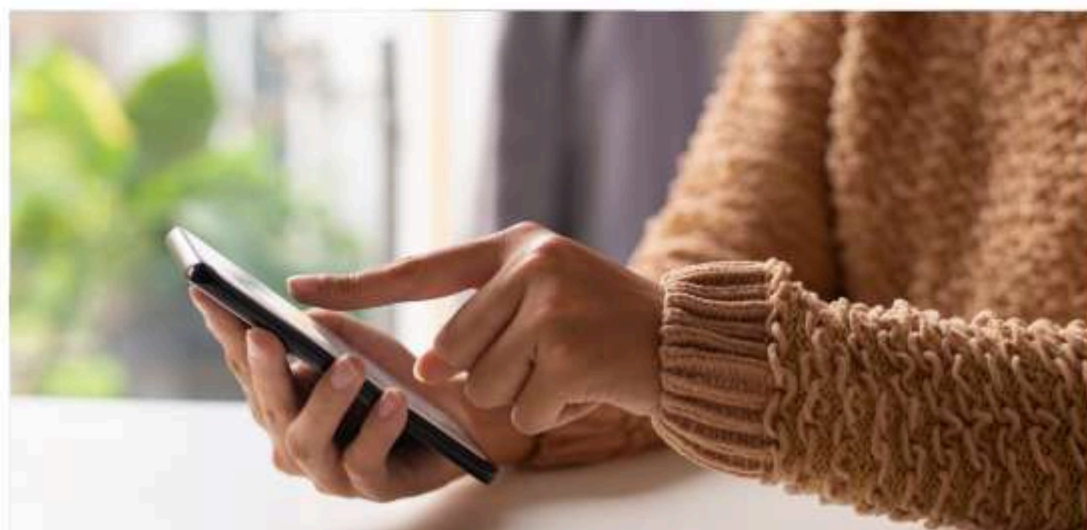
Ciudadanía general y emprendedores



### Competencias

- Solución de problemas
- Comunicación y colaboración
- Creación de Contenidos

## Uso de la sede electrónica de tu ayuntamiento



### ¿Qué vas a aprender?

1. Los conceptos básicos de una sede electrónica.
2. La normativa clave que regula.
3. El funcionamiento de los certificados electrónicos.
4. Cómo acceder a la sede electrónica.
5. Los derechos y deberes del ciudadano.



7,5 horas

Dificultad



Ciudadanía general y emprendedores



### Competencias

- Identificar y utilizar correctamente una sede electrónica
- Gestionar certificados electrónicos e identidad digital
- Realizar trámites administrativos en línea
- Comprender el marco jurídico que respalda la administración electrónica
- Acceder y utilizar servicios



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Tramites electrónicos para el sector ganadero y agrícola



¿Qué vas a aprender?

1. Beneficios de la gestión electrónica en el sector agroganadero.
2. Certificado digital.
3. Cl@ve PIN y DNI electrónico.
4. Semilla OTP (código de un solo uso).
5. REACYL: alta y gestión de explotaciones agrarias y ganaderas.
6. Oficina Virtual de la PAC.
7. Registro electrónico: cómo presentar documentos digitales (Redsara).
8. Sede electrónica del Catastro.
9. Resolución de problemas técnicos.

<b>7,5 horas</b>	<b>Dificultad</b> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<b>Ciudadanía general y emprendedores</b>
<div> <b>Competencias</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar trámites electrónicos</li> <li>Gestionar tu explotación agraria o ganadera</li> <li>Solicitar y seguir ayudas de la PAC</li> <li>Utilizar diferentes métodos de autenticación</li> <li>Presentar documentos por registro electrónico</li> <li>Consultar información catastral</li> <li>Resolver incidencias técnicas</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Primeros pasos con el ordenador: ratón, teclado, periféricos, trabajando con ventanas, carpetas y ficheros



### ¿Qué vas a aprender?

1. Definir qué es un ordenador.
2. Evaluar la historia del PC.
3. Identificar acciones de apagado y encendido.
4. Explicar qué son los periféricos.
5. Indicar cuáles son los principales periféricos.
6. Reconocer el papel de los periféricos en el funcionamiento del equipo.
7. Valorar la interfaz de usuario como sistema de trabajo.
8. Debatir acerca de la gestión de archivos.



10 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Resolución de problemas

## Aprende a manejarte con Windows



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explicar qué es un sistema operativo, así como sus responsabilidades y funciones.
2. Reconocer los distintos sistemas operativos existentes.
3. Diferenciar los distintos sistemas operativos existentes.
4. Explorar los pasos de instalación, mantenimiento y ejecución de Windows.
5. Explorar las principales utilidades que ofrece Windows.
6. Elegir aplicaciones e integrar periféricos para la personalización propia del sistema operativo.



7,5 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Resolución de problemas



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Navegar por Internet (navegador, páginas web, buscadores, etc.)



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar en Internet a través de los navegadores básicos.
2. Explorar cada una de las ventajas y limitaciones que ofrecen estas herramientas digitales.
3. Aprender a buscar , navegar en Google.
4. Buscar, navegar y ver todas las ventajas que tienen Internet
5. Aumentar la competencia digital en el uso básico de Internet
6. Saber instalar esta aplicación en los dispositivos móviles.



7,5 horas

Dificultad



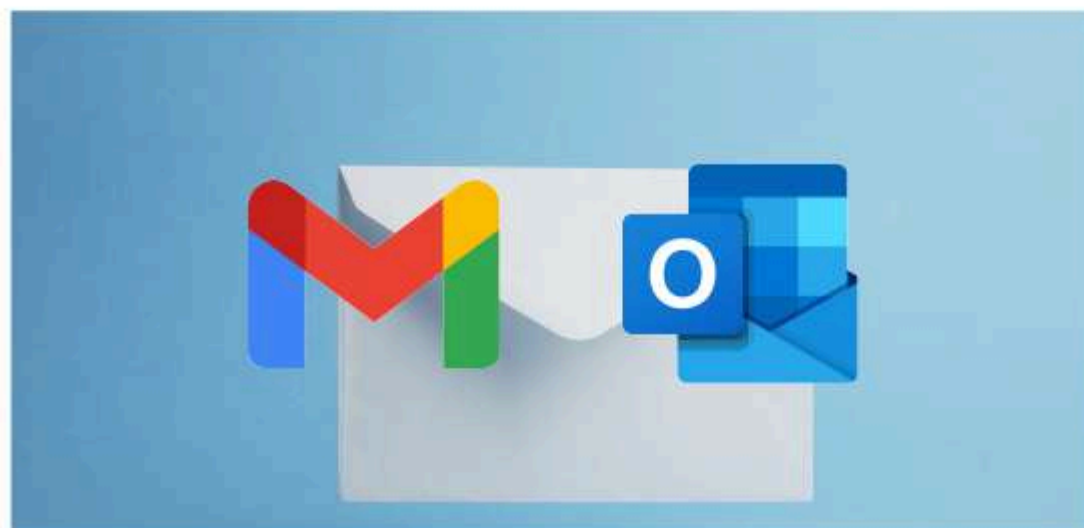
Ciudadanía general



### Competencias

- Resolución de problemas
- Comunicación y colaboración
- Búsqueda y gestión de información

## Usa el correo electrónico desde tu ordenador y el móvil



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explicar qué es el correo electrónico.
2. Explorar los procesos de ingreso y acceso a Gmail.
3. Identificar las acciones principales a realizar en un correo electrónico.
4. Describir la gestión del correo electrónico.
5. Adaptar el uso de Gmail al teléfono móvil.
6. Identificar los peligros que conllevan aplicar medidas de seguridad a los correos electrónicos.



7,5 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Comunicación y colaboración
- Resolución de problemas
- Búsqueda y gestión de información y datos
- Creación de Contenidos Digitales
- Seguridad



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Aprende a utilizar Word básico

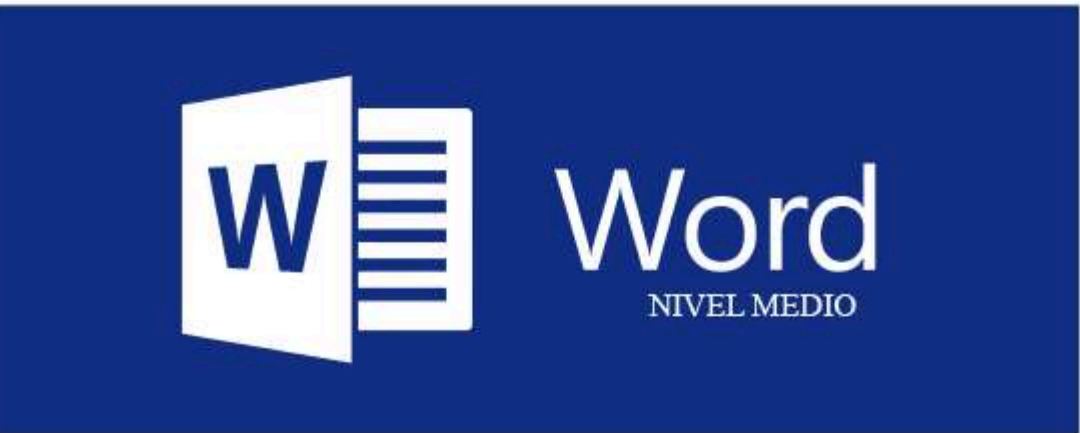


¿Qué vas a aprender?

- 1.Elegir la herramienta Word como procesador para la realización de textos.
2. Identificar las funcionalidades básicas de la herramienta.
- 3.Explorar las funciones que posibilitan la creación, edición y personalización de un documento de texto.
4. Aplicar acciones en pro de la transformación del documento en otros formatos, y su impresión en papel.
5. Adaptar los conocimientos en documentos de texto.
6. Seleccionar las herramientas de ortografía e idioma que ofrece al usuario el procesador.
7. Elegir tablas para organizar la información contenida en un texto.
8. Proponer distintos modos de visualización de tabla.

10 horas	Dificultad <div><div></div><div></div><div></div></div>	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

Aprende a utilizar Word medio nivel I



¿Qué vas a aprender?

1. Comprender las funciones y herramientas básicas de Microsoft Word.
2. Saber crear y editar tablas, incluyendo formatearlas, ajustar su tamaño y estructura, y realizar operaciones como combinar y dividir celdas.
3. Dominar la inserción y edición de diversos elementos visuales como imágenes, formas, WordArt, cuadros de texto y diagramas.
4. Familiarizarse con la configuración de página, incluyendo la inserción de saltos de página y de sección, el manejo de encabezados y pies de página, la numeración automática de páginas, y la creación de columnas.

10 horas	Dificultad <div><div></div><div></div><div></div></div>	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aprende a utilizar Word medio nivel II



### ¿Qué vas a aprender?

1. Crear sobres y etiquetas personalizados utilizando las herramientas de Word.
2. Realizar combinaciones de correspondencia para generar cartas, etiquetas o sobres personalizados a partir de una base de datos.
3. Crear y aplicar estilos de formato para mejorar la apariencia y la consistencia de los documentos.
4. Insertar y gestionar referencias como notas al pie de página, notas al final, tablas de contenido, índices y marcadores.
5. Crear vínculos entre diferentes partes de un documento o a recursos externos.
6. Diseñar y crear plantillas personalizadas para documentos.
7. Colaborar en la creación de documentos con otros usuarios utilizando herramientas de control de cambios, comentarios y comparación de documentos.
8. Trabajar en entornos colaborativos como Office 365 utilizando Word.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

## Aprende a utilizar Excel básico



### ¿Qué vas a aprender?

1. Navegar por la interfaz de Excel de forma eficiente.
2. Ingresar datos de diferentes tipos en Excel.
3. Editar y modificar el contenido de una hoja de cálculo de forma precisa.
4. Almacenar y recuperar archivos de Excel de forma adecuada.
5. Formatear celdas y hojas de cálculo para mejorar la presentación de los datos.
6. Escribir fórmulas básicas para realizar cálculos en Excel.
7. Utilizar las funciones básicas de Excel para realizar cálculos simples.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Aprende a utilizar Excel medio nivel I



¿Qué vas a aprender?

1. Utilizar las herramientas de Excel para trabajar con rangos de datos de forma eficiente.
2. Buscar y reemplazar texto en hojas de cálculo para corregir errores o realizar cambios masivos.
3. Proteger hojas y libros de Excel para garantizar la seguridad de la información.
4. Aplicar formato condicional para resaltar datos importantes y visualizar patrones en los datos.
5. Utilizar las funciones de Excel para realizar cálculos complejos y análisis de datos.
6. Crear gráficos profesionales e informativos en Excel.
7. Configurar e imprimir hojas de cálculo de forma eficiente.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		

Aprende a utilizar Excel medio nivel



¿Qué vas a aprender?

1. Navegar por la interfaz de Excel de forma eficiente.
2. Ingresar datos de diferentes tipos en Excel.
3. Editar y modificar el contenido de una hoja de cálculo de forma precisa.
4. Almacenar y recuperar archivos de Excel de forma adecuada.
5. Formatear celdas y hojas de cálculo para mejorar la presentación de los datos.
6. Escribir fórmulas básicas para realizar cálculos en Excel.
7. Utilizar las funciones básicas de Excel para realizar cálculos simples.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Aprende a utilizar Powerpoint básico



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar las posibilidades que ofrece PowerPoint para realizar presentaciones.
2. Identificar los elementos compositivos del PowerPoint.
3. Debatir la forma de optimizar los rasgos de ordenación y diseño de nuestras presentaciones.
4. Proponer la realización de presentaciones dinámicas.
5. Explorar las herramientas complementarias esenciales de diseño.
6. Debatir la forma en la que exponer la presentación.
7. Elegir el modelo de presentación que se ajuste a la disertación.
8. Elegir las técnicas de exportación y guardado de nuestros diseños.



10 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Comunicación y colaboración

## Aprende a utilizar Powerpoint medio nivel



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar las posibilidades que ofrece PowerPoint para realizar presentaciones.
2. Identificar los elementos compositivos del PowerPoint.
3. Evaluar las opciones de gestión gráfica y de estilos aplicables a las presentaciones.
4. Proponer la inclusión de objetos multimedia.
5. Aplicar distintos objetos a las presentaciones.
6. Explorar las herramientas de dinamización.
7. Identificar las posibles alternativas de trabajo existentes en el programa.
8. Debatir acerca de los usos complementarios a instalaciones locales.



10 horas

Dificultad



Ciudadanía general



### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Comunicación y colaboración



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Ofimática en la nube de Google



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender los conceptos fundamentales del cloud computing , las aplicaciones ofimáticas y cómo funciona Google Drive.
2. Aumentar la confianza en la utilización de la nube como un recurso útil para guardar fotos, videos y documentación importante.
3. Explorar dentro del Google Drive y organizar carpetas, gestionar archivos y eliminar carpetas.
5. Desarrollar habilidades para crear presentación , trabajar desde la hoja de cálculo.
6. Aumentar su trabajo con el interfaz y el menú en el entorno de trabajo.
7. Aumentar el dominio en los formularios dinámicos y saber exportar diapositivas o presentaciones.
8. Entender y proteger la cuenta y los permisos que se conceden a terceros para compartir archivos.
9. Aumentar su competencia digital en entornos cercanos y laborales.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

## Crea y maneja documentos PDF



### ¿Qué vas a aprender?

1. Explorar el formato PDF, reconociendo sus usos, ventajas y desventajas.
2. Identificar las diferentes herramientas disponibles para trabajar con PDF.
3. Aplicar las herramientas necesarias para la creación de documentos.
4. Selección de las herramientas necesarias para la edición de documentos.
5. Debatir la gestión de seguridad a llevar a cabo en el documento.
6. Valorar la opción de introducir anotaciones y comentarios.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Herramientas colaborativas para el teletrabajo



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender los Fundamentos de las Herramientas Colaborativas
2. Definir qué son las herramientas colaborativas y cómo funcionan.
3. Conocer las principales características y funciones que ofrecen estas plataformas digitales.
4. Entender el impacto de estas herramientas en la mejora de la productividad y la eficiencia en los entornos laborales.
5. Saber manejar las aplicaciones más sofisticadas como Asana Google Drive y Microsoft Teams.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		

## Herramientas de Google: Google Fotos, Calendar, Keep, Meet



### ¿Qué vas a aprender?

1. Conocer y utilizar las principales herramientas de Google: Google Fotos, Calendar, Keep y Meet.
2. Aumentar la capacidad de organización y planificación mediante el uso de Google Calendar.
3. Mejorar la gestión de tareas y notas con Google Keep.
4. Realizar videollamadas y reuniones virtuales eficientes con Google Meet.
5. Gestionar y organizar fotos y videos con Google Fotos.
6. Integrar las herramientas de Google para optimizar la productividad personal y profesional.
7. Proteger la privacidad y seguridad de los datos al utilizar estas herramientas.

7,5 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Contenidos Digitales</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Configura el control parental en el ordenador y dispositivos móviles para que tus hijos hagan un uso seguro de Internet



### ¿Qué vas a aprender?

1. Experimentar la importancia del control parental en internet.
2. Identificar la seguridad dentro de los riesgos y amenazas de internet.
3. Aplicar el control parental en ordenadores.
4. Aplicar el control parental en dispositivos móviles.
5. Aplicar el control parental en navegadores de internet.
6. Aplicar el control parental en plataformas de contenido digital.
7. Explorar las herramientas de monitoreo y gestión del tiempo de pantalla.
8. Explorar otros recursos adicionales que fomenten la seguridad en internet.

7,5 horas	Dificultad	Familias
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul>		

## Principales riesgos por internet: ¡Protégete y que no te engañen!



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender la importancia de la seguridad en línea.
2. Comprender y aplicar la visión general de las amenazas más comunes en Internet.
3. Descubrir las diferentes maneras en que los ciberdelincuentes pueden atacar, desde virus hasta phishing y ciberacoso.
4. Explorar las herramientas esenciales para garantizar una navegación segura, desde los antivirus hasta firewalls y detectores de phishing.
5. Aprender a mantener tu software actualizado para asegurar las descargas.
6. Reconocer y familiarizarte con las mejores prácticas en internet y proteger tu privacidad.
7. Aplicar el sentido común a la hora de navegar y dar datos personales en Internet.
8. Aumentar la seguridad y la confianza a la hora de navegar en Internet.

10 horas	Dificultad	Ciudadanía general
<b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Comunicación y colaboración</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Elabora tu CV y búsqueda de empleo por LinkedIn y otros portales de empleo



¿Qué vas a aprender?

1. Qué es y para qué sirve: Entiende la importancia del currículum y cuándo usar cada tipo.
2. Cómo crearlo: Aprende a personalizarlo, redactar datos clave y aprovechar plantillas.
3. Revisión y distribución: Perfecciónalo y distribúyelo de manera efectiva.
4. Perfiles online: Optimiza LinkedIn y redes para crear conexiones profesionales.
5. Búsqueda de empleo: Usa técnicas y herramientas digitales para encontrar trabajo.
6. Seguridad: Protege tu información personal en plataformas digitales.

<b>7,5 horas</b>	<b>Dificultad</b> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<b>Búsqueda de empleo</b>
<div> <b>Competencias</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda y gestión de información y datos</li> <li>Comunicación y colaboración</li> </ul>		



1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

Aprende a manejar la inteligencia artificial: ChatGPT y otras herramientas

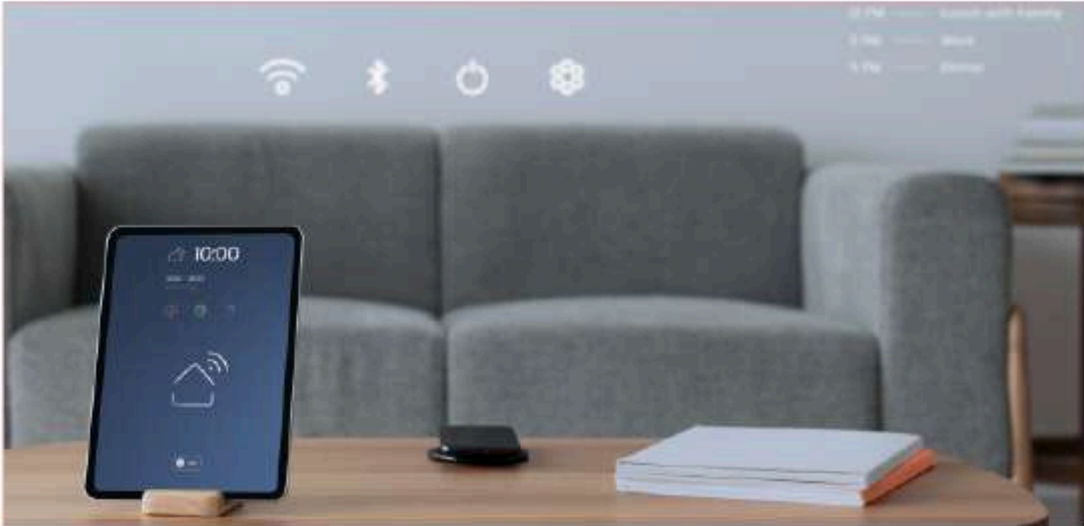


¿Qué vas a aprender?

1. Aprender qué es la IA generativa y como se diferencia de otros tipos de IA
2. Indagar y familiarizarte con el uso de GPT y ChaGPT.
3. Experimentar las poderosas herramientas del procedimiento del lenguaje natural.
4. Explorar a través de la navegación y gestión de la IA
5. Aumentar tu conocimiento sobre DALL-E , herramienta generadora de imágenes a partir de textos.
6. Identificar y navegar a través de herramientas generativas como Google Bard y otras IA generativas.

<div> <div></div> <div>7,5 horas</div> </div>	<div> <div></div> <div>Dificultad</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>Ciudadanía general</div> </div>
<div> <div></div> <div>Competencias</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de Contenidos Digitales</li> <li>Búsqueda y gestión de información</li> <li>Comunicación y colaboración</li> <li>Resolución de problemas</li> <li>Seguridad</li> </ul> </div>		

Crea tu hogar digital con domótica y TV por Internet



¿Qué vas a aprender?

1. Comprender las ventajas de un hogar inteligente y cómo la domótica puede mejorar su vida diaria.
2. Configurar y controlar diversos dispositivos inteligentes en su hogar.
3. Utilizar las diferentes opciones de entretenimiento y seguridad disponibles para el hogar inteligente.
4. Automatizar tareas del hogar para optimizar su tiempo y energía.
5. Aumentar la eficiencia energética en su hogar.

<div> <div></div> <div>7,5 horas</div> </div>	<div> <div></div> <div>Dificultad</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>Ciudadanía general</div> </div>
<div> <div></div> <div>Competencias</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad</li> <li>Comunicación y colaboración</li> </ul> </div>		

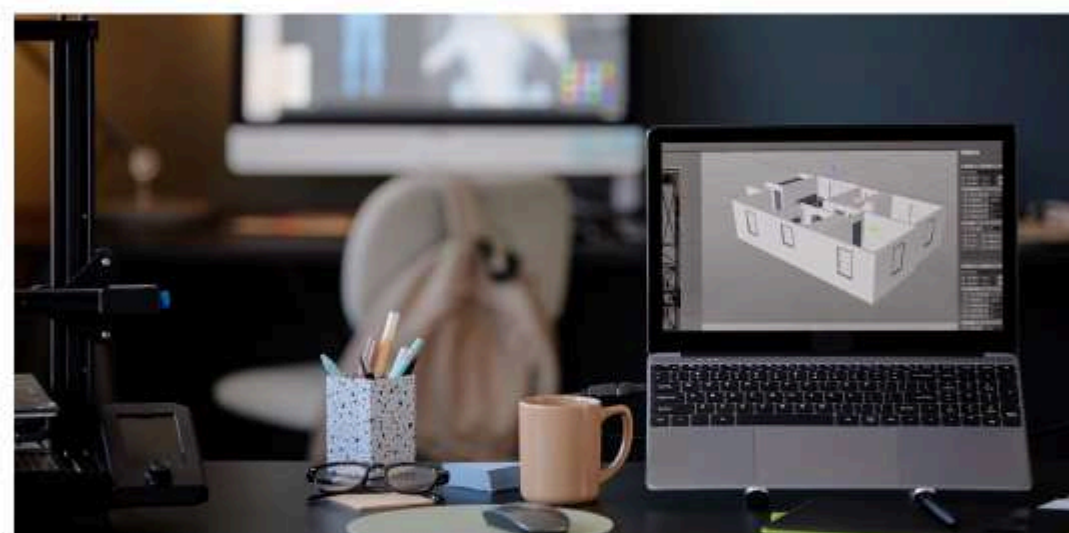






1.Diseño y creación de contenidos multimedia	2.Dispositivos móviles y aplicaciones	3.Trámites online	4.Primeros pasos con el ordenador e Internet
5.Ofimática y productividad	6.Seguridad y privacidad	7.Búsqueda de empleo	8.Innovación tecnológica

## Diseño e impresión 3D



### ¿Qué vas a aprender?

1. Comprender los fundamentos de la tecnología de impresión 3D y sus aplicaciones.
2. Aprender a utilizar software de diseño 3D y laminado.
3. Configurar y operar impresoras 3D de forma segura y eficiente.
4. Identificar y solucionar problemas comunes en el proceso de impresión.
5. Implementar proyectos prácticos utilizando diseño e impresión 3D.

 10 horas

Dificultad 

 Jóvenes y niños

### Competencias

- Creación de Contenidos Digitales
- Comunicación y colaboración

## Olimpiadas CyL Digital



### ¿Qué vas a aprender?

1. Diseño de escudos de equipo con Canva
2. Creación e impresión 3D de medallas personalizadas
3. Programación de videojuegos deportivos con Scratch
4. Competiciones digitales con Makey Makey

 10 horas

Dificultad 

 Jóvenes y niños

### Competencias

- Creación de contenido digitales
- Comunicación y colaboración